POLÍTICA DE **PRIVACIDADE E PROTEÇÃO** DE DADOS PESSOAIS

Amagil

Sumário

1. INTRODUÇÃO 3
2. OBJETIVO 3
3. DEFINIÇÕES 4
4. OS DADOS FORNECIDOS À NH SILVA 7
5. OS DADOS COLETADOS PELA NH SILVA 13
6. USO DE *COOKIES* NO WEBSITE DA NH SILVA 14
   6.1 *COOKIES* NECESSÁRIOS (FUNCIONAIS) 14
   6.2 *COOKIES* DE PERFORMANCE 15
   6.3 *COOKIES* DE FUNCIONALIDADE 15
   6.4 *COOKIES* DE PUBLICIDADE 15
7. PARA QUE SÃO TRATADOS OS DADOS PESSOAIS? 16
8. NÓS COMPARTILHAMOS SEUS DADOS PESSOAIS? 17
9. POR QUANTO TEMPO A NH MANTERÁ OS SEUS DADOS PESSOAIS? 18
10. O ARMAZENAMENTO SEGURO DOS DADOS PESSOAIS 19
11. QUAIS DIREITOS VOCÊ POSSUI SOBRE SEUS DADOS PESSOAIS? 20
12. CONTATE NOSSO ENCARREGADO 21
13. HISTÓRICO DAS REVISÕES E CONTROLE DE VERSÕES 22

1. INTRODUÇÃO

A NH SILVA INDÚSTRIA E EXPORTAÇÃO LTDA . (“AMAGIL” ou “Empresa”), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 12.082.881/0001-16, com sede na Rod. MS 475 – Km 06, s/n Zona Rural, CEP 79745-000, na cidade de Novo Horizonte do Sul, no Estado do Mato Grosso do Sul, é uma empresa que atua valorizando a riqueza nacional através dos seus produtos desenvolvidos para a culinária brasileira, buscando sempre estar adaptada com a melhor tecnologia e melhor estrutura para acompanhar o mercado que está em constante evolução. Nascida no Mato Grosso do Sul, visa sempre valorizar as parcerias, enfrentar os desafios e celebrar as conquistas, buscando conquistar as pessoas e profissionais da culinária brasileira.

Objetivando a manutenção de sua excelência, a NH Silva institui a presente Política Externa de Privacidade (“Política”) para evidenciar o seu compromisso com a privacidade e proteção de dados pessoais de todos aqueles com os quais se relaciona.

2. OBJETIVO

Para que o Código de Conduta da NH Silva seja efetivo, é fundamental que todos que se relacionam com a empresa cumpram e respeitem seus princípios e diretrizes. Esse compromisso envolve todos os colaboradores, diretores, fornecedores, prestadores de serviços, parceiros comerciais, sindicatos, órgãos públicos, clientes e a sociedade em geral.

Agir em conformidade com este Código é essencial para fortalecer a confiança nas relações, preservar a reputação da NH Silva e garantir um ambiente ético, responsável e transparente em todas as nossas atividades.

3. DEFINIÇÕES

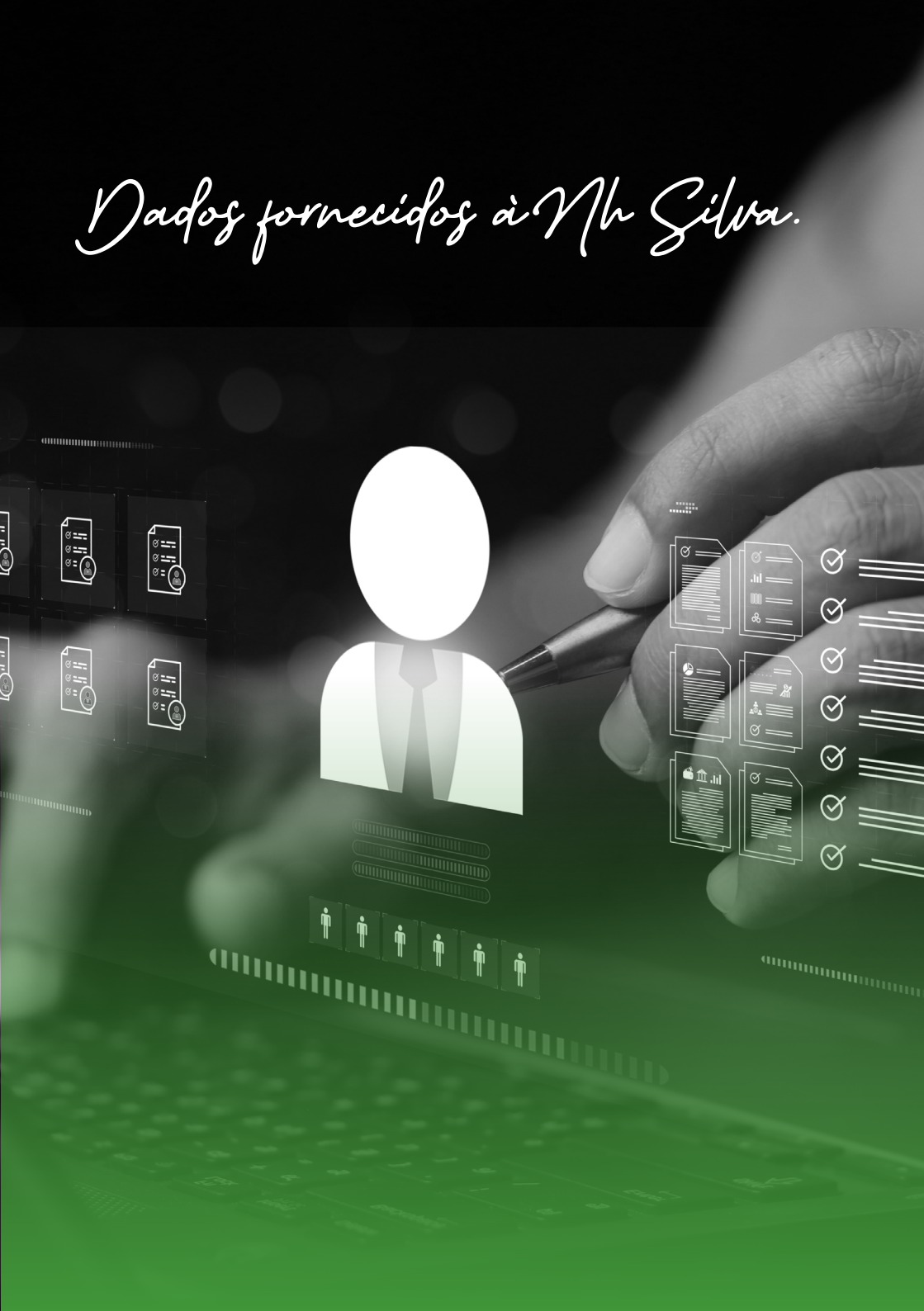
Verificado o objetivo desta Política, bem como a necessidade de estabelecer informações claras e precisas sobre o tratamento de dados pessoais pela NH Silva, disponibiliza-se, abaixo, a definição dos termos técnicos utilizados neste documento, relativos à privacidade e proteção de dados:

- **Tratamento:** toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração;
- **Finalidade:** motivo pelo qual o dado pessoal será tratado. A finalidade deverá ser legítima, específica, explícita e informada ao titular;
- **Controlador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais;
- **Operador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador;
- **Encarregado(a) pelo Tratamento de Dados Pessoais:** pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);

Banco de Dados: conjunto estruturado de dados pessoais, estabelecido em um ou em vários locais, em suporte eletrônico ou físico;

Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD): pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais;

Dados fornecidos à Nh Silva.



4. OS DADOS FORNECIDOS À NH SILVA

A NH Silva garante o tratamento dos dados pessoais com o mais alto nível de cuidado e segurança, utilizando-os apenas para as finalidades determinadas nesta Política. Os dados fornecidos à NH Silva dependem do processo ao qual o titular estará submetido, conforme pode ser observado:

CONTRATAÇÕES DE FORNECEDORES	
Dados Coletados	**Razão do Tratamento**
• Nome; • Endereço; • CPF; • RG; • Dados bancários.	• Elaboração e celebração de contratos com fornecedores em geral.

DADOS PREENCHIDOS PELO TITULAR NO WEBSITE DA NH SILVA	
Dados Coletados	**Razão do Tratamento**
Trabalhe Conosco • Nome; • E-mail; • Telefone; • Endereço; • Estado; • Cidade; • Setor de interesse; • Experiência; • Currículo. Fale Conosco • Nome; • E-mail; • Telefone; • Endereço; • Estado; • Cidade; • Setor. Onde Comprar • CEP; • Cidade. Envie sua Receita • Nome; • E-mail; • Endereço; • Categoria; • Nome da Receita; • Vídeo do Modo de Preparo; • Fotos. Solicite uma Visita • Nome; • E-mail; • Endereço; Comentário • Nome; • E-mail.	• Estabelecimento de contato com os titulares através da aba “Fale Conosco” para solução de dúvidas, envio de sugestões, críticas e elogios e demais assuntos relacionados aos serviços da empresa; • Envio de currículos através da aba “Trabalhe Conosco” para participação nos processos de recrutamento e seleção; • Localização de pontos de venda dos produtos Nh Silva; -Solicitação de visitas • Envio de receitas para Nh Silva; • Realização de comentários nas receitas e notícias do website.

GESTÃO DE SINISTROS	
Dados Coletados	**Razão do Tratamento**
• Nome do terceiro; • Telefones para contato; • Endereço; • CNH; • Documento do veículo.	• Gestão de sinistros da NH Silva; • Indenização dos danos pela seguradora, quando for o caso.

RECRUTAMENTO E SELEÇÃO	
Dados Coletados	**Razão do Tratamento**
• Dados enviados pelos candidatos nos currículos; • Nome; • CPF; • RG; • Cargo pretendido; • Data; • Idade; • Data de nascimento; • Sexo; • Endereço completo; • Telefone; • E-mail; • Carteira de habilitação; • Parentesco; • Filiação; • Informações gerais (moradia, transporte, horários de trabalho etc.); • Informações sobre práticas pessoais; • Informações de saúde (tratamentos, sintomas, fraturas, deficiências, acidentes etc.); • Informações jurídicas (processos, órgãos de restrição ao crédito etc.); • Laudo da avaliação física.	• Realização de processos seletivos, considerando-se os interesses dos candidatos e alinhamento com a vaga ofertada; • Recebimento de currículos para análise e realização de entrevistas; • Comunicação com o candidato no processo seletivo; • Agendamento e realização de avaliação ergonômica.

MARKETING INSTITUCIONAL	
Dados Coletados	**Razão do Tratamento**
• Imagens.	• Realização de postagens nas redes sociais e website, e elaboração de campanhas específicas para promoção e divulgação da Empresa, sempre mediante autorização de uso de imagem.

HOMOLOGAÇÃO DE FORNECEDORES	
Dados Coletados	Razão do Tratamento
• Nome; • E-mail; • Telefone; • CPF; • Endereço completo.	• Cadastro e homologação interna dos fornecedores.

CONTRATAÇÃO DE PRODUTORES RURAIS	
Dados Coletados	**Razão do Tratamento**
• Nome; • CPF; • RG; • CAD/PRO; • Endereço; • Telefone; • E-mail; • Porcentagem; • Conta corrente; • PIX; • Assinatura.	• Elaboração de contrato com o produtor rural para a compra de matéria-prima.

ROTINAS FINANCEIRAS	
Dados Coletados	**Razão do Tratamento**
• Nome; • CPF; • Dados bancários.	• Gestão das contas a pagar de fornecedores.

COBRANÇA DE DÍVIDAS	
Dados Coletados	**Razão do Tratamento**
• Nome; • Endereço; • Nota fiscal; • Telefone; • E-mail; • Comprovante de entrega; • Documentação complementar.	• Realização de cobrança de clientes inadimplentes por assessorias de cobranças.

CONTRATAÇÃO E GESTÃO DE MOTORISTAS TERCEIRIZADOS	
Dados Coletados	**Razão do Tratamento**
• Nome do motorista; • Telefones para contato; • Endereço; • CNH; • Documento do veículo.	• Contratação e gerenciamento de riscos dos motoristas terceirizados.

REALIZAÇÃO DE VENDAS	
Dados Coletados	**Razão do Tratamento**
• Nome completo; • CPF; • Endereço; • Telefone; • CEP; • E-mail; • Data de nascimento.	• Realização de negociações e vendas pelo setor comercial para clientes pessoa física.

CADASTRO DE VENDAS	
Dados Coletados	**Razão do Tratamento**
• Nome; • CPF; • Endereço.	• Elaboração de cadastros de vendas na Shopee; • Geração de documento para envio com a mercadoria; • Separação da mercadoria para envio ao cliente.

LOGÍSTICA DE VISITAS DE AUDITORES	
Dados Coletados	**Razão do Tratamento**
• Nome; • Endereço; • Telefone; • CPF; • RG.	• Realização da logística nos casos de visita dos auditores.

REALIZAÇÃO DE VENDAS	
Dados Coletados	**Razão do Tratamento**
• Nome; • Endereço; • CPF; • RG.	• Atendimento de solicitações dos consumidores a respeito de produtos, dúvidas, elogios, entre outros.

5. OS DADOS COLETADOS PELA NH SILVA

Os dados listados no tópico acima referem-se àqueles disponibilizados pelo próprio titular de dados pessoais à NH Silva. Porém, algumas outras informações podem ser coletadas pela Empresa. São estas:

- Dados de dispositivos móveis a partir dos acessos à plataforma digital e outras informações, como o tipo e versão do navegador utilizado;
- Dados de log's;
- Dados como endereço de IP, data e hora de uso, tipo de dispositivo, navegador, localização GPS e outros dados técnicos de sua navegação;
- Dados de imagem pessoal coletados através de câmeras de segurança, quando o titular comparecer a um dos ambientes físicos que contenham esse registro de imagem;
- Dados dos titulares compartilhados por terceiros, tais como os órgãos de defesa do consumidor, prestadores de serviços, instituições financeiras, cadastro pessoal, empresas de análises e conformidade.

6. USO DE COOKIES NO WEBSITE DA NH SILVA

Cookies são pequenos arquivos de texto contendo pequenas quantidades de informações que são baixadas e podem ser armazenadas em seu computador ou dispositivo por um website, ajudando a reconhecer seu dispositivo em visitas futuras. O termo "cookies" nesta política significa todos os arquivos que coletam e transmitem informações dessa forma.

Ao aceitar o banner de *cookies* ou ao usar as funções do site da NH Silva, você permite que a NH Silva utilize cookies para monitorar seu uso do website. A Empresa utiliza cookies de sessão e persistentes em seu website para diferentes fins.

6.1 COOKIES NECESSÁRIOS (FUNCIONAIS)

Os *cookies* funcionais são essenciais para o funcionamento do website. Por exemplo, cookies que permitem à NH Silva identificar usuários e suas preferências de uso de cookies. Geralmente, eles são definidos apenas em resposta às ações realizadas pelo usuário, o que equivale a uma solicitação de serviço, como definir suas preferências de privacidade, efetuar login ou preencher formulários. Caso o usuário opte por desativar esses *cookies*, pode não conseguir acessar todo o conteúdo do website.

6.2 COOKIES DE PERFORMANCE

Os *cookies* de performance ajudam a NH Silva a compreender a utilização de seu website, bem como o comportamento de seus visitantes. Isso significa que através desses cookies pode-se descobrir o que funciona bem ou não, permitindo que a NH Silva melhore continuamente, monitorando e corrigindo problemas rapidamente. Caso o usuário opte por desabilitar esses cookies, a Empresa não será informada sobre as visitas dele ao website.

6.3 COOKIES DE FUNCIONALIDADE

Cookies de funcionalidade são utilizados para que a NH Silva armazene suas preferências para recursos úteis. Em resumo, os *cookies* de funcionalidade mantêm as preferências do usuário quanto ao uso do website, portanto, não é necessário reconfigurar o site a cada nova visita. Caso o usuário opte por desativar esses cookies, alguns ou todos esses recursos podem não funcionar corretamente.

6.4 *COOKIES* DE PUBLICIDADE

Os cookies de publicidade são definidos em nosso website por nossos parceiros de publicidade. Quando o usuário visita o website da NH Silva, alguns terceiros também podem usar *cookies* para publicidade. Este tipo de *cookies* ajuda a fornecer aos usuários anúncios mais voltados ao seu interesse, coletando informações sobre seus hábitos de navegação. Para obter informações sobre os *cookies* de terceiros é necessário verificar suas respectivas políticas de privacidade e *cookies*.

7. PARA QUE SÃO TRATADOS OS DADOS PESSOAIS?

Além das finalidades destacadas no tópico 4, a NH Silva poderá tratar os dados pessoais para atingir quaisquer um dos seguintes propósitos:

- Desempenho satisfatório de seus negócios;
- Proteger os direitos dos clientes, do público em geral e da própria NH Silva;
- Manutenção da segurança e incolumidade física dos visitantes de nossas dependências;
- Atendimento e relacionamento com os eventuais clientes e público em geral;
- Auxiliar na análise de demanda e perfil de consumo, possibilitando a elaboração de ações, anúncios institucionais, campanhas e contratos publicitários mais assertivos e visando a constante melhora na experiência dos clientes e público em geral;
- Atendimento de obrigação legal ou exigência de lei aplicável, seja em resposta a procedimentos legais, a um pedido da autoridade legal competente - a exemplo do Poder Judiciário – seja para proteger direitos dos titulares, sua privacidade, manter a sua integridade física ou material, cumprir com os termos de qualquer acordo ou contratos necessários ou, ainda, de nossos termos.

8. NÓS COMPARTILHAMOS SEUS DADOS PESSOAIS?

É possível que a NH Silva compartilhe os dados pessoais de clientes e terceiros com os quais se relaciona, para viabilizar a relação comercial estabelecida ou para atingir uma finalidade legítima e específica, com:

- Empresas de consultoria profissional para serviços bancários, securitários, contábeis ou outros serviços de consultoria técnica;
- Empresas parceiras relacionadas às atividades da NH Silva;
- Com órgãos governamentais, autoridades fiscais a exemplo do Poder Judiciário e/ou outra autoridade competente para o atendimento de obrigações existentes em legislações. Este tratamento poderá incluir, por exemplo, dados de qualificação completa;
- Com prestadores de serviços, fornecedores ou demais empresas parceiras para o desenvolvimento de atividades voltadas exclusivamente ao relacionamento com a NH Silva;
- Outras empresas para combate à fraude, intermediação de pagamento, armazenamento em nuvem e realização de auditorias.

9. POR QUANTO TEMPO A NH MANTERÁ OS SEUS DADOS PESSOAIS?

Os seus dados pessoais e demais informações serão armazenados apenas pelo tempo estritamente necessário para o cumprimento da finalidade para o qual foi obtido ou durante os prazos previstos em dispositivos legais e contratuais.

Portanto, além da constante observância e atualização dessas normativas, independente do consentimento ou pedido de exclusão, a Lei Geral de Proteção de Dados permite que a NH Silva retenha sob seus cuidados os dados pessoais dos clientes, prestadores de serviços e público em geral para efetivar uma das seguintes situações:

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória;
- Transferência a terceiro, respeitados os seus direitos e previsão nas leis de proteção de dados e privacidade;
- Para uso exclusivo, vedado acesso por terceiros, e desde que anonimizados os dados.

10. O ARMAZENAMENTO SEGURO DOS DADOS PESSOAIS

A NH Silva garante que todas as informações ou dados pessoais fornecidos serão tratados com os padrões de segurança necessários para assegurar que nenhuma dessas informações seja alvo de destruição, perda, alteração ou difusão.

Assim, a NH Silva adota diversas precauções relacionadas à segurança da informação, conforme é previsto nas legislações e regulamentações aplicáveis:

A. A NH Silva possui proteção contra acesso não autorizado a seus sistemas e diretórios internos;

B. A NH Silva possui proteção contra acesso não autorizado ao local físico onde são armazenadas as informações que contenham dados pessoais;

C. A NH Silva estabelece que empresas parceiras, prestadores de serviços e fornecedores que realizarem o tratamento de dados pessoais estejam adequados à Lei Geral de Proteção de Dados e que mantenham o sigilo absoluto das informações e dados pessoais que terão acesso.

11. QUAIS DIREITOS VOCÊ POSSUI SOBRE SEUS DADOS PESSOAIS?

Em cumprimento à regulamentação aplicável, no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais, a NH Silva respeita e garante ao titular, através de solicitação, os seguintes direitos:

- Confirmar a existência de tratamento;
- Acessar os seus dados pessoais;
- Corrigir dados pessoais incompletos, inexatos ou desatualizados;
- Solicitar a anonimização, bloqueio ou eliminação de dados pessoais desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na LGPD;
- Solicitar a portabilidade dos dados pessoais para outro fornecedor de um serviço ou produto, conforme a regulamentação da autoridade nacional;
- Apagar ou anonimizar dados pessoais tratados com base no seu consentimento, exceto quando a lei autorizar a manutenção destes dados por outro fundamento;
- Obter informações sobre a possibilidade de não fornecer consentimento ao tratamento dos seus dados pessoais e as consequências de tal negação;
- Revogar seu consentimento, conforme aplicável;
- Apresentar petição à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

Os titulares poderão exercer qualquer outro direito previsto em lei, mesmo que aqui não elencado. Como exceção, é possível que sua solicitação não seja atendida, mas se isso acontecer, explicaremos o motivo. No entanto, adiantamos que isso só ocorrerá caso haja algum fundamento legal.

12. CONTATE NOSSO ENCARREGADO

A NH Silva está preparada para receber e atender suas demandas. Em caso de necessidade, por qualquer motivo, ou para exercer seus direitos sobre o tratamento dos Dados Pessoais, entre em contato com o Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais:

Mirian da Silva Colli Alberti

juridico@amagil.ind.br

O contato também pode ocorrer pelo envio de cartas ou outros meios físicos através do endereço:

Rod. ms 475 - km 06, SN -Zona Rural,
Novo Horizonte do Sul - MS, CEP 79745-000

Os titulares poderão exercer qualquer outro direito previsto em lei, mesmo que aqui não elencado. Como exceção, é possível que sua solicitação não seja atendida, mas se isso acontecer, explicaremos o motivo. No entanto, adiantamos que isso só ocorrerá caso haja algum fundamento legal.

13. HISTÓRICO DAS REVISÕES E CONTROLE DE VERSÕES

Data da elaboração	Data da revisão atual	Elaborador/Aprovador	Versão
25/09/2023	25/09/2023	Setor Jurídico / Diretoria	V.01
25/09/2023	27/11/2024	Setor Jurídico / Diretoria	V.02
25/09/2023	25/11/2025	Setor Jurídico / Diretoria	V.03

Amagil